Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
VERSIÓN: 6.0 FECHA:16/04/2026 CÓDIGO: FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.	967	VIGENCIA / AÑO	2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO
ANDREA FERNANDA MANOSALVA CASTRO	C.C	1049611059

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Numero de Registro presupuestal	98126	**Valor a afectar para este pago**	$ 11,839,000.00	**Mes a cobrar**	MAYO
Numero de Registro presupuestal		**Valor a afectar para este pago**		**Valor a cobrar**	$ 11,839,000.00

3.INFORMACIÓN PARA FACTURADORES (SI APLICA)

No. Factura	Fecha de expedición

4. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo de cuenta	Banco	No. de Cuenta
AHORROS	BANCOLOMBIA	25800001222

5. APORTE DE AFC/AVP (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		**VALOR DEL APORTE**		**FECHA APORTE REALIZADO**		**ENTIDAD FINANCIERA**		**NÚMERO DE CUENTA**	
APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		**VALOR DEL APORTE**		**FECHA APORTE REALIZADO**		**ENTIDAD FINANCIERA**		**NÚMERO DE CUENTA**	

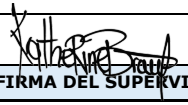
6. FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ninguna otra entidad. Igalmente, manifiesto que una vez diligenciada y firmada por las partes esta cuenta de cobro será cargada en el aplicativo SECOP II.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA FERNANDA MANOSALVA CASTRO	**FIRMA DEL CONTRATISTA**		**CORREO DE NOTIFICACIÓN:**	afmanosalva@minvivienda.gov.co
				CORREO DEL ENLACE:	mrobayo@minvivienda.gov.co

7. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.
Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.
Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 2 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 4 del presente documento.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Claudia Katherine Bravo Tellez		**FECHA DE FIRMA SUPERVISOR**	1/06/2026
CARGO	Coordinadora Grupo Desarrollo Sostenible	**FIRMA DEL SUPERVISOR**		

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MANOSALVA CASTRO ANDREA FERNANDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049611059
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-16
FECHA DE PAGO:	2026-05-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37118138
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37118138
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 4.736.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.000	$ 592.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 4.736.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 757.800	$ 757.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 4.736.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.800	$ 24.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.374.600	$ 1.374.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/07/2026

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMATO: INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 4.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-41

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	**Dependencia**	**No. Contrato-Año**	**Nombre del Contratista**	**No. Identificación del contratista**
MAYO	Dirección de Política y Regulación	967-2026	Andrea Fernanda Manosalva Castro	1,049,611,059

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	**Cargo del Supervisor**	**Nombre del Supervisor**	**No. Identificación del Supervisor**
26/01/2026	Directora de Política y Regulación	Natasha Valentina Garzón Yepes	35,535,072
25/03/2026	Coordinadora Grupo Desarrollo Sostenible	Claudia Katherine Bravo Tellez	1,020,803,392

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios profesionales en la elaboración e implementación de instrumentos para la gestión ambiental en los programas y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	**Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto**	**Vigencia**	**No. del CDP**	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP ($)**
C-4003-1400-7-202020-4003043-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2026	79326	7/01/2026	$ 136,148,500.00

Valor del Contrato	**Fecha de suscripción**	**Plazo (meses)**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 136,148,500.00	26/01/2026	12	26/01/2026	31/12/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza Nº	**Fecha de aprobación de la Póliza**	**Nº del Registro Presupuestal**	**Fecha del Registro Presupuestal**	**Valor del Registro Presupuestal**
600-47-994000078896	26/01/2026	98126	26/01/2026	$ 136,148,500.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	**Número**	**Fecha de la Modificación Contractual**	**Tiempo de la prórroga**	**Valor de la adición**	**Justificación de la Modificación contractual**
				$ -	
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		**Identificación**		**Valor**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**967-2026**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato				**$**		**136,148,500**
Pagos o Desembolsos Pactados			**Desembolsos Realizados**			
Mes cobrado	**Valor del pago**	**Requisitos para el pago**	**Fecha Orden de Pago**	**%**	**Valor ($)**	**Observaciones**
31/01/2026	$ 1,973,167.00	presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	10/02/2026	1.45%	$ 1,973,167	
28/02/2026	$ 11,839,000.00	presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	12/03/2026	8.70%	$ 11,839,000	
31/03/2026	$ 11,839,000.00	presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	14/04/2026	8.70%	$ 11,839,000	
30/04/2026	$ 11,839,000.00	presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	08/05/2026	8.70%	$ 11,839,000	
31/05/2026	$ 11,839,000.00	presentación del informe correspondiente, la certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.		8.70%	$ 11,839,000	
TOTALES	**$ 49,329,167**			36.23%	$ 49,329,167	
			SALDO POR GIRAR:	63.8%	$ 86,819,333	

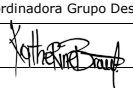
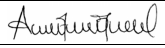
EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Servicios prestados**	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadasa a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato**
1. Elaborar insumos y documentos técnicos que sirvan de apoyo para la formulación, implementación y seguimiento de políticas, programas y proyectos en el marco de las competencias de la entidad.	100	41.66	1.1 Se apoyó en la construcción del informe de supervisión del proyecto de Chaparral CUR 947 de 2024 para el mes de abril. 1.2 Se apoyó en la construcción del informe de supervisión del proyecto de Tunja Convenio 1121 de 2024 para el mes de abril. 1.3 Se apoyó en la construcción del informe de supervisión del proyecto de Pereira CUR 1448 de 2025 para el mes de abril. 1.4 Se llevó a cabo socialización del Programa de Saneamiento Rural con el equipo del Plan Director. 1.5 Se apoyó en la construcción de observaciones en marco del proyecto de Decreto de la tasa por utilización de agua-TUA, desarrollado por MADS. 1.6 Se realizó resumen ejecutivo del Programa de Saneamiento Rural en marco de la articulación con el Plan Director.	https://acortar.link/Hamd43
2. Contribuir en la preparación de propuestas metodológicas y técnicas que fortalezcan el desarrollo de iniciativas y estrategias sectoriales.	100	41.66	2.1 Se apoyó en la estructuración de la ayuda de memoria para el proyecto PTAR Tunja Convenio 1121 de 2024. 2.2 Se realizó la presentación de las acciones adelantadas en marco de la suspensión del convenio 1121 de 2024-PTAR Tunja. 2.3 Se realizó diligenciamiento de la matriz de pactos territoriales en relación al convenio 1121 de 2024 con corte a 30 de abril. 2.4 Se apoyó en la estructuración de la ayuda de memoria para el proyecto PTAR Pereira Convenio 1448 de 2025.	https://acortar.link/Hamd43
3. Participar en la planeación y acompañamiento de acciones orientadas a la gestión ambiental y a la mejora de la prestación de los servicios públicos.	100	41.66	3.1 Se llevó a cabo revisión de solicitud de modificación de Plan Ambiental de Plan Ambiental PDA Boyacá, y de esta manera se consolido respuesta a dicha solicitud. 3.2 Se realizó revisión de Plan Ambiental de Choco con su respectiva lista de chequeo atendiendo a los lineamientos de la guia de formulación de planes ambientales.	https://acortar.link/Hamd43

4. Brindar acompañamiento en procesos de concertación y asistencia técnica con entidades territoriales, prestadores de servicios y otros actores clave, en el marco de los proyectos adelantados por la entidad.	100	41.66	4.1 Se asistió a reunión con el MADS para revisar el proyecto de decreto Por el cual por el cual se modifica la Sección 1, Capítulo 6, del Título 9, de la Parte 2, del Libro 2, del Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Tasa por Utilización del Agua". 4.2 Se asistió a comité de seguimiento CUR 947-Poyecto Chaparral, el día 05/05/2026. 4.3 Se participó en reunión para revisión del presupuesto a reformular en marco del convenio 1121 de 2024, el día 05/05/2026. 4.4 Se realizó asistencia técnica en marco de la solicitud de modificación del Plan Ambiental PDA Boyacá, el día 05/05/2026. 4.5 Se participó en reunión interna equipo apoyo a la supervisión con el fin de consolidar comunicación para FINDETER y alcaldía de Tunja, 06/05/2026. 4.6 Se participó en la sesión virtual del Plan sectorial de las Soluciones Basadas en la Naturaleza(SBN) para tratamiento de aguas residuales el dia 07/05/2026. 4.7 participó mesa de trabajo para revisión del presupuesto a reformular en marco del convenio 1121 de 2024, el día 05/05/2026. 4.8 Se participó en la mesa de Planes Departamentales de agua desarrollada el dia 12/05/2026. 4.9 Se participó en reunión de seguimiento del convenio 1121 de 2024 el dia 13/05/2026. 4.10 Se realizó asistencia técnica a PDA Boyacá en marco de la modificación solicitada en el Plan Ambiental, el dia 14/05/2026. 4.11 Se participó en reunión para la revisión del contrato 036 de 2012 en marco del convenio 1121 PTAR Tunja, el día 14/05/2026. 4.12 Se participó en reunión de capacitación en la herramienta Planner el dia 19/05/2026. 4.13 Se participó en reunión de veeduría ciudadana para el CUR 1448 de 2025, el dia 20/05/2026. 4.14 Se participó en reunión de la línea ambiental y cambio climático de GDS con el fin de revisar temas pendientes en marco de la TUA y TR, el día 19/05/2026. 4.15 Se participó en reunión de la línea ambiental de GDS para revisión de matrices de seguimiento en marco de los planes ambientales, el día 20/05/2026. 4.16 Se participó en reunión de la línea ambiental para definir y estandarizar las matrices de seguimiento de los planes ambientales desde GDS, el dia 25/05/2026.	https://acortar.link/Hamd43
5. Elaborar informes, reportes y respuestas institucionales requeridas por organismos de control, ciudadanía y demás entidades públicas o privadas, en cumplimiento de las funciones asignadas.	100	41.66	5.1 Se realizó comunicación 2026EE0026748 relacionado con requerimiento de pronunciamiento Presupuesto por parte de FINDETER. 5.2 Se llevó a cabo construcción de comunicación 2026EE 0026740 relacionada con observaciones del presupuesto de proyecto PTAR Tunja. 5.3 Se llevó a cabo respuesta de radicado 2026ER0029275, relacionado con la solicitud de modificación del Plan Ambiental PDA Boyacá. 5.4 Se apoyó en la construcción de respuesta de comunicación con Radicado No. 2026ER0050923 – Seguimiento CUR 1448-	https://acortar.link/Hamd43
6. Las demás actividades que se le asignen y que guarden relación con su objeto contractual.	100	41.66	6.1 Se asistió a reunión de seguimiento del Grupo de Desarrollo Sostenible-GDS para revisión de avances en cada una de las líneas de trabajo. El día 11/05/2026. 6.2 Se participó en reunión para la revisión del proyecto de Decreto de la tasa por utilización de agua, el día 20/05/2026.	https://acortar.link/Hamd43
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				41.66%

ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar	**Fecha de entrega**		**Observaciones por parte del Supervisor**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe perioódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		**Contratista**	
Nombre:	Claudia Katherine Bravo Tellez	**Nombre:**	Andrea Fernanda Manosalva Castro
Cargo:	Coordinadora Grupo Desarrollo Sostenible	**Cargo:**	Contratista
Firma:		**Firma:**	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16808926
Número del contrato	MVCT-0967-2026
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en la elaboración e implementación de instrumentos para la gestión ambiental en los programas y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	26/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	345 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (•) No
Reversión	( ) Sí (•) No

Entidad Estatal

MINVIVIENDA

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

manosalva

COLOMBIA, Tunja

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Andrea Fernanda Manosalva Castro	andrea manosalva		

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Andrea Fernanda Manosalva Castro* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2026 10:28:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Luis Roberto* ***Fecha de aprobación:*** *25/01/2026 1:37:38 PM*

Cruz Gonzalez	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9125724_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9125724_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
Proceso de Contratación	
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	136.148.500,00 COP

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	5/02/2026 1:36:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.973.167 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	2/03/2026 7:44:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.839.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	6/04/2026 9:34:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/04/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.839.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	17 días de tiempo transcurrido *(4/05/2026 10:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18 días de tiempo transcurrido *(4/05/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11.839.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 98126.pdf	RP 98126.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado ARL.pdf	Certificado ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2026IE0003784- Cambio de supervision.pdf	2026IE0003784- Cambio de supervision.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >